

Misstanden

Informatie over de klokkenluidersregeling bij SWZ

Wat is een klokkenluidersregeling?

Een klokkenluidersregeling (ook wel Regeling melden vermoeden misstand genoemd) werkt als een soort gedragscode voor zowel de organisatie als de klokkenluider. Hierin is vastgelegd voor wie de regeling openstaat, welke soort misstanden gemeld kunnen worden, hoe de procedure verloopt en hoe je wordt beschermd. Klokkenluidersregelingen moeten veilig melden mogelijk maken.

SWZ vindt het belangrijk dat werknemers op een adequate en veilige manier melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden binnen de organisatie. Daarom is een goede en duidelijke klokkenluidersregeling van belang. De regeling sluit aan bij de integriteitscode van SWZ en de Governance Woningcorporaties.

Wat wordt verstaan onder een misstand?

Een vermoeden van een misstand lijkt een ruim begrip. Hieronder vind je informatie wat daaronder wordt verstaan. Als definitie wordt gegeven: een vermoeden van misstand is gebaseerd op een redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar betrokkene werkzaam is en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, in verband met:

- een (dreigend) strafbaar feit
- een (dreigende) schending van wet- en regelgeving
- een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van onder meer publieke organen
- een (dreiging van) schending van de integriteitscode van SWZ
- een (dreigende) verspilling van maatschappelijk geld of
- (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

Voor wie is de regeling bedoeld?

De regeling geldt voor iedereen die werkzaam is bij SWZ. Dit wil zeggen zowel medewerkers in dienst bij SWZ als medewerkers die zich via een uitzendbureau, detacheringbureau, stage of als ZZP'er hebben verbonden aan SWZ.

Interne procedure

Wanneer je geconfronteerd wordt met een vermoeden van misstand meld je dit in principe intern bij je leidinggevende, de naast hogere van de leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon die SWZ heeft. In sommige gevallen kun je de melding ook extern doen.

Externe procedure

Als je het vermoeden hebt dat er sprake is van fraude met het vermogen van de corporatie of zelfverrijking door medewerkers, management, bestuurders, de raad van toezicht of de raad van commissarissen van woningcorporaties kun je dit ook extern melden bij het [Meldpunt Integriteit Woningcorporaties](#). Daarnaast is er een [meldpunt voor Ongewone omstandigheden](#) dat bedoeld is voor Raden van Toezicht van woningcorporaties.

Naast de aangewezen interne- en externe meldpunten kun je een vermoeden van een misstand melden bij een raadspersoon om hem in vertrouwen om raad te vragen. Als raadsman kan fungeren iedere persoon, die het vertrouwen van betrokkene geniet en voor wie een geheimhoudingsplicht geldt (bijvoorbeeld een huisarts of een advocaat).

Rechtsbescherming

Wanneer je volgens de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand hebt gemeld en wanneer je te goeder trouw bent, word je op geen enkele wijze in je positie benadeeld als gevolg van je melding. Ook de leidinggevende, de verantwoordelijke en/of de vertrouwenspersoon bij wie de melding is gedaan, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van ontvangen en/of onderzoeken van de melding. Hetzelfde geldt voor degene waar de melding betrekking op heeft tot het moment waarop het tegendeel is bewezen.

Wat gebeurt er na de melding?

Na melding legt degene waarbij het vermoeden van een misstand gemeld is (verder verantwoordelijke) de melding schriftelijk vast. De vastlegging moet voorzien zijn van een datum van vastlegging. De verantwoordelijke laat de vastlegging voor akkoord tekenen door de medewerker. De verantwoordelijke informeert de melder over de vervolgpcedure. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de directie onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld.

De medewerker kan de verantwoordelijke verzoeken zijn identiteit niet bij de directie bekend te maken. Dit verzoek wordt altijd ingewilligd door de verantwoordelijke. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen. De voorkeur gaat uit naar niet-anonieme meldingen.

Onderzoek

De directie stelt onmiddellijk een onderzoek in naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand. De directie stuurt binnen 1 week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan betrokkene. Indien de medewerker gekozen heeft voor anonimiteit wordt dit verstrekt aan de verantwoordelijke.

De directie bepaalt of een externe derde op de hoogte gebracht moet worden van de interne melding van een vermoeden van een misstand. Bij het verschaffen van informatie wordt de naam van de medewerker niet genoemd en wordt de informatie zo verstrekt dat zijn anonimiteit gewaarborgd is.

Alle betrokken partijen die op de hoogte zijn gesteld van het vermoeden van een misstand behandelen de melding uiterst vertrouwelijk.

In het onderzoek kan door de directie gebruik worden gemaakt van het hoor en wederhoor principe. Betrokken partijen worden dan uitgenodigd door de directie. Bij zaken waarbij anonimiteit is gevraagd, dient de verantwoordelijke als zaakwaarnemer in het onderhoud met de directie.

Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding wordt de medewerker door of namens de directie schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de medewerker door de directie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Hoger beroep

Indien de medewerker zich niet kan verenigen met het ingenomen standpunt door de directie dan kan de medewerker zich alsnog wenden tot het externe meldpunt om de misstand te melden. Dit geldt ook als de medewerker niet op de hoogte is gesteld door de directie binnen de gestelde termijn.

Betrokkenheid statutaire directie

Alleen indien het vermoeden van een misstand de directeur-bestuurder zelf betreft, dient de melding bij de voorzitter van de Raad van commissarissen plaats te vinden. De voorzitter van de Raad van commissarissen neemt dan de positie van de directie in het kader van deze regeling over.

Tot slot

- De meldingsdossiers die ongegrond zijn verklaard worden aan het eind van het jaar vernietigd. Overige meldingsdossiers worden vernietigd na interne afhandeling of nadat (extern) de rechtsgang is doorlopen.
- De betrokkene waarover een melding is gedaan heeft, voordat een besluit over zijn/haar positie is genomen, het recht tot inzage in het dossier (met uitzondering van de persoonsgegevens) om eventuele onjuistheden te corrigeren en zijn/haar verdediging voor te bereiden.
- De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door de directie en de Raad van commissarissen, met instemming van de Ondernemingsraad, geëvalueerd.
- De regeling kan door de directie en de Raad van commissarissen worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersoon en de Ondernemingsraad.
- In die gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de directie, tenzij het de directie betreft, dan beslist de Raad van commissarissen.

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2015.

Bijlage1 Meldpunten

Intern:

SWZ heeft een eigen vertrouwenspersoon. Zij heet Tineke van Wijlandt en zij is per mail bereikbaar via tinekevanwijlandt@gmail.com. Voor meer informatie over de vertrouwenspersoon en voor welke meldingen je bij haar terecht kunt zie de informatie over de vertrouwenspersoon op het SWZ intranet.

Extern:

Meldpunt Integriteit Woningcorporaties

Bij het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties kan je terecht met signalen over mogelijke fraude en/of zelfverrijking door corporaties, hun medewerkers, management en bestuurders. Het meldpunt is niet bedoeld voor klachten van huurders over onderhoud van de woning of voor huurgeschillen. Daarvoor kan contact worden opgenomen met de huurcommissie. De melding kan schriftelijk worden gedaan via het [contactformulier](#) (kies rubriek Wonen) op de website van de Inspectie Leefomgeving en Transport, waar het meldpunt onder valt. Indien de melding spoed heeft, kan gebeld worden op telefoonnummer 088 – 489 00 00, dit nummer is 24 uur per dag bereikbaar. Voor meer informatie, zie de [website](#).

Meldpunt ongewone omstandigheden

Raden van toezicht van woningcorporaties kunnen situatie waarbij (mogelijk) ernstige schade aan het belang van de volkshuisvesting ontstaat of dreigt te ontstaan melden via het [contactformulier](#) (kies rubriek Wonen) van het Meldpunt ongewone omstandigheden. Let op: dit is alléén voor (leden van) Raden van toezicht.

Handige links:

<https://www.adviespuntklokkenluiders.nl/handige-links/>