



Woningstichting SWZ

Galvaniweg 2 8013 RG Zwolle
Postbus 40040 8004 DA Zwolle
(038) 468 01 23 info@swz.nl
www.swz.nl

Protocol cameratoezicht

Waarom cameratoezicht?

Cameratoezicht registreert opnames en beoogt preventie. Denk aan voorkoming van vandalisme en aan het bevorderen van een rustige woonomgeving. Dat leidt tot meer woongenot. Cameratoezicht werkt ook repressief. Opnames vormen bewijs waarmee de overtreder van een huisregel kan worden aangesproken. Hetzelfde geldt voor de pleger van een strafbaar feit. Cameratoezicht draagt zo bij aan meer beleving van veiligheid. Beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor deze doelen, die verenigbaar zijn met wettelijke en contractuele verplichtingen van Woningstichting SWZ als verhuurder.

Bescherming persoonsgegevens

Cameratoezicht moet ook passen binnen de mogelijkheden en beperkingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), die sinds 25 mei 2018 van toepassing is. Wordt cameratoezicht op verzoek van huurders ingesteld en bestaat het voornemen om de kosten daarvan via een verhoging van servicekosten aan huurders in rekening te brengen, dan is naast de AVG eveneens het huurrecht van toepassing op cameratoezicht.

Grondslag en noodzaak

Grondslagen voor cameratoezicht door Woningstichting SWZ zijn enerzijds uitvoering van de huurovereenkomst, anderzijds het behartigen van een gerechtvaardigd belang. Zo'n belang is, bijvoorbeeld, beveiliging van huurders, bezoekers en derden en hun eigendommen. Dat belang kan ook op medewerkers van Woningstichting SWZ betrekking hebben. Woningstichting SWZ plaatst alleen camera's indien dit op grond van feitelijke omstandigheden noodzakelijk is en proportioneel qua verhouding tot het te beschermen belang. Bovendien alleen wanneer de doelen van cameratoezicht niet bereikt kunnen worden op een manier die minder belastend is voor de privacy van wie wordt gefilmd.

Afweging van belangen

Bij het uitvoeren van cameratoezicht weegt Woningstichting SWZ alle betrokken belangen tegen elkaar af. Woningstichting SWZ zorgt ervoor dat de camera's niet in de woningen filmen. Ook mag de camera in beginsel niet de straat filmen. Alleen voor zover dit onvermijdelijk is mag de camera gebouwen, terreinen of andere zaken van anderen of de openbare weg in beeld brengen. Indien het noodzakelijk is om publieke ruimte in beeld te brengen, dan mag de camera niet meer filmen dan noodzakelijk is, gegeven het doel.

Doel Protocol cameratoezicht

Dit protocol beschrijft de praktische uitvoering van cameratoezicht mede met het oog op de bescherming van de privacy van huurders, bezoekers, derden en medewerkers van Woningstichting SWZ of door haar inschakelde (rechts)personen.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

Doel van cameratoezicht is het beschermen van eigendommen van zowel Woningstichting SWZ als van huurders, bezoekers en derden met in achtneming van privacy-voorschriften.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

- 2.1 Cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van woningstichting SWZ. De contactpersonen binnen Woningstichting SWZ zijn de daartoe aangewezen senior wijkconsulenten en sociaal beheerders van de afdeling Wonen, die vallen onder verantwoordelijkheid van de manager Wonen.
- 2.2 Woningstichting SWZ zorgt ervoor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld.
- 2.3 De contactpersonen van Woningstichting SWZ en/of het hiervoor ingeschakelde gespecialiseerde bedrijf stellen opnames direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door het openbaar ministerie of een leidinggevende van Woningstichting SWZ, wanneer een incident daartoe aanleiding geeft.
- 2.4 Woningstichting SWZ en/of het hiervoor ingeschakelde gespecialiseerde bedrijf zorgt ervoor dat zorgvuldig met opnames wordt omgegaan wanneer die naar aanleiding van een incident zijn veilig gesteld.
- 2.5 De contactpersonen van Woningstichting SWZ zijn bevoegd de geschiktheid van opnames te beoordelen voor het ter inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in de artikelen 4 en 5.
- 2.6 Het technisch beheer en onderhoud en de bewaking van het camerasysteem geschiedt door een daartoe gespecialiseerd bedrijf.

Artikel 3. Privacy van huurders, bezoekers, derden en medewerkers

- 3.1 Cameratoezicht is verenigbaar met de doelen daarvan zoals die blijken uit de inleiding van dit Protocol en uit de samenvatting daarvan in artikel 1 van dit protocol. Opnames worden uitsluitend gebruikt voor die doelen.
- 3.2 Mededelingen over cameratoezicht melden dat beeldopnames worden gemaakt. Deze mededelingen zijn aangebracht op of duidelijk zichtbaar vanaf elke algemene toegangsdeur van een woongebouw of ander pand.

Artikel 4. Rechten betrokkenen

- 4.1 In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn persoonsgegevens, derhalve opnames waarop alleen de betrokkene is te zien. Bij een verzoek tot inzage van opnames dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur ervan aan te geven.

- 4.2 Opnames kunnen pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door Woningstichting SWZ, waarbij het belang van de betrokkene is afgewogen tegen overige belangen, waaronder het belang van andere personen die voorkomen in opnames bij bescherming van hun privacy.
- 4.3 De contactpersonen van Woningstichting SWZ beoordelen de geschiktheid van opnames voor het ter inzage stellen aan betrokkenen.
- 4.4 Woningstichting SWZ beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van opnames.
- 4.5 Inzage wordt verstrekt in het kantoor van Woningstichting SWZ onder aanwezigheid van een medewerker. Ter vaststelling van zijn identiteit geeft de verzoeker een geldig legitimatiebewijs ter inzage.
- 4.6 Personen die inzage krijgen, tekenen een inzageverklaring.
- 4.7 Op overeenkomstige wijze beslist Woningstichting SWZ met betrekking tot andere rechten van betrokkenen, zoals het recht om vergeten te worden, het recht op beperking van de verwerking, of het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.

Artikel 5. Verstrekken van opnames aan derden

- 5.1 Het verstrekken van opnames aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van cameratoezicht zoals in dit protocol omschreven (inleiding en artikel 1).
- 5.2 Het belang van het ter beschikking stellen van opnames dient het belang van de bescherming van de privacy van de betrokkene te overstijgen. Ook kunnen opnames worden verstrekt om te dienen als bewijs in een procedure bij een klachten- of geschillencommissie, de huurcommissie, of de rechter ongeacht de aard van de zaak.
- 5.3 De contactpersonen van Woningstichting SWZ beoordelen de geschiktheid van de opnames voor het ter beschikking stellen aan derden. Criteria daarvoor zijn ontleend aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel aan de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 5.4 Wie opnames ontvangt dient zich vooraf aan de betrokken medewerker van Woningstichting SWZ te legitimeren.
- 5.5 Wie opnames ontvangt tekent voor ontvangst, voor passende beveiliging ervan en voor integer gebruik.
- 5.6 Opnames worden aan de politie verstrekt indien de politie daarom uitdrukkelijk verzoekt onder verwijzing naar de wettelijke regeling die daaraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor de publiekrechtelijke taakuitvoering van de politie. De politiefunctionaris dient zich vooraf aan de betrokken medewerker van SWZ te legitimeren.

5.7 De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van opnames en integer gebruik ervan.

5.8 Opnames worden door middel van een digitaal opslagmiddel verstrekt.

Artikel 6. Camerasysteem en beveiliging

- 6.1 Cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Zichtbare camera's, gekoppeld aan digitale opnamerecorders. Maken opnames in gemeenschappelijke ruimtes van woongebouwen of andere panden.
- 6.2 Een recorder staat opgesteld in afgesloten ruimte die alleen toegankelijk is voor medewerkers van Woningstichting SWZ en/of personeel van het bedrijf dat in opdracht van Woningstichting SWZ het feitelijke beheer en het onderhoud van het systeem uitvoert.
- 6.3 Recorders overschrijven opnames in beginsel automatisch na een redelijke termijn, doch in elk geval na **28** dagen. Wanneer het doel van cameratoezicht dat vergt kunnen opnames langer worden bewaard, zo lang als nodig is voor zo'n doel.
- 6.4 Opnames kunnen worden ingezien door betrokken medewerkers van SWZ of middels een vooraf afgegeven goedkeuring door medewerkers van een ingeschakeld gespecialiseerd bedrijf. Dit zal in beginsel alleen plaatsvinden als incidenten hebben plaatsgevonden of wanneer opnames zijn opgevraagd.
- 6.5 Woningstichting SWZ legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 7. Informatieverstrekking

Dit protocol publiceert Woningstichting SWZ via haar website.

Artikel 8. Klachten

Klachten aangaande cameratoezicht, beveiliging van opnames, afhandeling van beroep op inzagerecht en verstrekking van opnames worden ingediend bij Woningstichting SWZ. Leidt onderling overleg niet tot een oplossing, dan kan de betrokkene besluiten klachten ter bemiddeling voor te leggen aan de Autoriteit persoonsgegevens.